

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Коченевского района
Новосибирской области
от «24» октября 2015г. № 1289



Глава района
А.С. Новоторженцев

« » _____ 2015г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Коченевская детская музыкальная школа»**

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Коченевская детская музыкальная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано как Коченевская детская музыкальная школа на основании Решения исполнительного комитета Коченевского районного Совета депутатов трудящихся от 17 июля 1956 года № 7/268, в дальнейшем:

Постановлением Главы территориальной администрации Коченевского района Новосибирской области от 13.06.2000г. №183 школа зарегистрирована как Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Коченевская детская музыкальная школа.

Распоряжением Главы Коченевского района Новосибирской области от 26.07.2005г. № 203-р утверждена новая редакция Устава. Школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Коченевская детская музыкальная школа.

Распоряжением Главы Коченевского района Новосибирской области от 25.11.2008г. №505-Р утверждена новая редакция Устава. Школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Коченевская детская музыкальная школа.

Постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области от 30.11.2011г. №1929 в связи с изменением типа учреждения, школа зарегистрирована как Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Коченевская детская музыкальная школа.

Постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области от «27» октября 2015г. № 1289 утверждена новая редакция Устава в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение зарегистрировано как Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Коченевская детская музыкальная школа».

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения - казенное.

1.5. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Коченевского района Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования Коченевского района Новосибирской области в установленном порядке осуществляет администрация Коченевского района Новосибирской области (далее - Учредитель), в лице Главы района.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Коченевская детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУДО Коченевская ДМШ.

Юридический адрес: 632640, Россия, Новосибирская область, Коченевский район, р.п. Коченево, улица Мало-Кузнецкая, 27А.

Фактический адрес: 632640, Россия, Новосибирская область, Коченевский район, р.п. Коченево, улица Мало-Кузнецкая, 27А.

1.9. Учреждение обладает правоспособностью юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.10. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Коченевского района (далее – Управление). Учредитель издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его полномочиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Учредитель управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в администрации Коченевского района Новосибирской области; печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. Организация деятельности Учреждения основывается на уважении человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников, недопущении применения методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, на основании бюджетной сметы.

1.19. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы, представительства, отделения, площадки и иные обособленные структурные подразделения, осуществлять выездную образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Коченевского района Новосибирской области в сфере культуры и образования.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- административное обеспечение деятельности Учреждения: проведение анализа, мониторинга, экспертизы, информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации;
- организация мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, фестивалей, конкурсов, смотров, народных гуляний, праздников;
- предоставление консультационных и методических услуг;

- организация закупок.

2.4. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусства, методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями Учреждения, предусмотренными его Уставом:

- деятельность, связанная с содержанием, ремонтом и эксплуатацией движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;
- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;
- деятельность, связанная с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов в соответствии с уставными целями Учреждения, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- деятельность, связанная с организацией, проведением, участием Учреждения в мероприятиях, проводимых другими организациями;
- осуществление информационной, рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;
- деятельность, связанная с обеспечением защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных в соответствии с уставными целями и в пределах компетенции Учреждения;
- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;
- деятельность по организации повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;
- организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских

образовательных программ и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Учреждения;

- организация и (или) осуществление работы по формированию и представлению Учреждением в установленном порядке налоговой, бюджетной, статистической отчетности.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги). Эти услуги не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и могут быть оказаны без получения дополнительных лицензий). Порядок предоставления платных образовательных услуг Учреждением определяется локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.6.1. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;
- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;
- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных, просветительских, культурных мероприятиях;
- организация, проведение концертных, творческих, методических, досуговых, социально-значимых мероприятий, а также участие в них, в том числе на базе Учреждения;
- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;
- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;
- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов;
- проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры;
- рекламная деятельность в интересах Учреждения.

2.7. Дополнительные платные услуги оказываются по договорам с организациями и физическими лицами. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Коченевского района Новосибирской области. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета Коченевского района Новосибирской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;
- средств бюджета, полученных на основании бюджетной сметы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления Главы Коченевского района Новосибирской области.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено муниципальными правовыми актами.

3.3. Закрепление муниципального имущества по договору безвозмездного пользования имуществом за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Главы Коченевского района Новосибирской области.

3.3.1. Право по договору безвозмездного пользования имуществом на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.5. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в Реестре муниципального имущества Коченевского района Новосибирской области и отражается на балансе Учреждения.

3.6. Учреждение управляет и распоряжается имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, безвозмездном пользовании в порядке, установленном Учредителем и муниципальными правовыми актами.

3.7. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Коченевского района Новосибирской области. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и договором о взаимоотношениях.

4.3. Руководитель Учреждения – директор, является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора, заключает (расторгает) с ним трудовой договор (контракт), вносит в него изменения, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

4.4. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций:

- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- несет в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учета, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- самостоятельно определяет структуру администрации, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный состав;
- создает условия для реализации образовательных программ, определяет порядок создания и развития платных групп (классов), оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;
- утверждает Положение о структурных подразделениях, филиалах по согласованию с Учредителем, иные локальные акты;
- формирует контингент обучающихся в Учреждении, осуществляет прием на обучение в установленном порядке;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- совершает сделки, заключает договоры и соглашения, в том числе с временными творческими коллективами, а также российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;
- осуществляет комплектование трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников;
- утверждает графики работы, расписания и педагогическую нагрузку работников;
- применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в структурное подразделение Учредителя копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.8. Взаимоотношения работников Учреждения и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: общее собрание работников, Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников (далее по тексту – Собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий Собрания не устанавливается.

4.10.1. Компетенция Собрания:

- выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва Собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

4.10.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Собранием. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь. Ход Собрания протоколируется.

4.11. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения.

4.11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроки полномочий Педагогического совета не устанавливается.

4.11.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;
- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;
- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы

данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

- определяет приоритетные направления развития научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей;

- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт научно-методической работы преподавателей, подготовку публикаций;

- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- планирует возможные формы и направления методической деятельности;

- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

- заслушивает отчеты преподавателей об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;

- дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

4.11.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы

Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.11.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

4.12. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет Учреждения.

4.12.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в четыре года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения в количестве 7 представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения.

4.12.2. Компетенция Совета Учреждения:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.12.3. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря для ведения

протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

4.13. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

4.14. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и Уставу.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, средств, педагогических технологий, методов обучения по реализуемым образовательным

программам. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области и Уставом:

- создавать филиалы, открывать представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, вести выездную образовательную деятельность по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству, муниципальным правовым актам;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

- создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения;
- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- использовать закрепленное за Учреждением имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством и Уставом;
- приобретать основные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

- приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Обязанности Учреждения:

- осуществление деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- ведение статистической отчетности;
- предоставление отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечение гарантированных условий труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным нормам;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечение реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

5.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение может разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе примерных, рекомендованных к применению, а также собственные образовательные программы и учебные планы.

Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями по минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

6.2. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.3. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ – художественная.

6.4. Образовательные программы Учреждения реализуются в рамках отделений, структурных подразделений, классов, формируемых в зависимости от направлений деятельности, видов специализаций (классов), конкретных областей знаний или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), в ведении которого находятся вопросы организации и координации учебной

деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, научно-методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закрепленных за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемой специализации образовательной программе.

Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

6.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, расписаниями занятий, планами, журналами занятий, а также оценочными и методическими материалами, локальными и нормативными актами Учреждения.

6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, является круглогодичным.

6.7. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Сроки и содержание обучения определяются возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

6.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.10. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

6.13. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

6.13.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6.13.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается свидетельство об обучении, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

6.13.3. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6.14. Обучающиеся, освоившие образовательную программу не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

6.15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

24 ноября 2015 года

ОГРН 1025405825390

ГРН 6155476435560

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

специальной группы

должности, уполномоченного лица регистрирующего органа

Сергей Николаевич

Фамилия, Имя, Отчество

[Подпись]

Подпись



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 21 лист

Директор *[Подпись]* Каменева Н.А.

