

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Коченевская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №2 от 26.03.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДО  
Коченевская ДМШ



А. Каменева

**Положение о  
Педагогическом совете**

Коченево  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКУДО «Коченевская детская музыкальная школа» (далее по тексту – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, штатные педагогические работники и совместители.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей от 27 марта 1995 года с учетом дополнений от 07 декабря 2006 года, Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

- рассматривает и утверждает годовые и учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся;

- формирует приемную комиссию, состав которой утверждает директор;

- определяет формирование контингента учащихся в пределах, обусловленных лицензией квоты;

- рассматривает и принимает локальные акты Школы.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.3. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Школы).

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица. Решение о Педагогическом совете вывешивают на информационном стенде и является обязательным для исполнения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и

замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

Срок действия данного Положения не ограничен.